



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO Nº 033/2024

DISPENSA Nº 026/2024.

I - PREÂMBULO

Torna-se público que a **Câmara Municipal de Passa-Quatro**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 04.242.099/0001-99, com Sede Administrativa nesta cidade na Rua Tenente Viotti, nº 468, Centro, CEP: 37.460-000, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do [art. 75, inciso II](#), nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), das Resoluções nº 344/2023 e 347/2023, e demais normas aplicáveis.

I.a) O texto integral do **TERMO DE REFERÊNCIA** (contendo todas as informações sobre a contratação) e o Modelo para envio da Proposta Comercial encontram-se à disposição dos interessados na Internet, no site: https://www.passaquatro.mg.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/licitacoes/copy_of_licitacoes-2024 e ou solicitando através do e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br

I.b) As propostas comerciais e demais documentos previstos neste aviso, poderão ser enviadas para o endereço eletrônico compras@passaquatro.mg.leg.br, até as 12:00 do dia **26/12/2024**.

I.c) **Do julgamento:** A sessão será aberta as 12:30, para análise e julgamento das propostas/documentos recebidos.

I.d) **Será formalizada ata da sessão.**

Integram este Aviso de Dispensa os seguintes documentos:

- Anexo I – Documentos Habilitação;
- Anexo II – Termo de Referência;
- Anexo III – Minuta de Proposta Comercial;
- Anexo IV – Minuta de Contrato;
- Anexo V – Declaração Conjunta;

1. DO OBJETO: “ CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÕES E APOIO ADMINISTRATIVO, COM ÊNFASE EM LICITAÇÕES PÚBLICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PASSA-QUATRO/MG.”

1.1. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QNTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM LICITAÇÕES OBSERVAÇÃO: Tal prestação será executada em no mínimo, 10 horas/mês, totalizando 120 horas de contrato, durante o prazo de 12 meses.	MÊS	12	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
2	TREINAMENTO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS: O TREINAMENTO DEVERÁ SER OFERECIDO PARA UM	SERV	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

	TOTAL DE NO MÍNIMO 4 SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL				
VALOR DA CONTRATAÇÃO					R\$ 35.600,00

1.2. DO SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1.3. SERVIÇOS EM LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS:

1.3.1. Serviços técnicos profissionais com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial administrativo para as áreas administrativas e de compras e licitações visam o acompanhamento na preparação das aquisições e contratações de bens e serviços; dos editais e seus anexos; das sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações e contratações; dos recursos administrativos; das autorizações de fornecimentos e ordens de serviços; dos diversos controles processuais e das execuções contratuais no que tange as aquisições de bens e serviços na área administrativa

1.3.2. Nos serviços de apoio administrativo em Licitações, Compras e Contratações Diretas e Contratos, incluindo o acompanhamento na preparação das requisições para aquisições e contratações de bens e serviços; na elaboração dos documentos de formalização de demanda, estudos técnicos preliminares, termos de referência, editais e seus anexos; orientações nas sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações, contratações e termos aditivos; orientações na elaboração dos recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios, nas orientações dos diversos controles processuais e nas respectivas execuções contratuais;

1.3.3. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores Câmara Municipal, na análise das demandas de compras referente as contratações de bens, serviços e ou obras;

1.3.4. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores ocupantes das funções de Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio e Fiscalização de Contratos;

1.3.5. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo para as respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações de editais; na análise de razões e contrarrazões de recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios; nas extinções e/ou formulações de termos aditivos de contratos;

1.3.6. Nas ações de orientações e apoio administrativo aos servidores inerentes às contratações de bens e serviços para prestação de informações aos órgãos de normatização, fiscalização e controle da Administração Pública: Ministério Público e ao Tribunal de Contas de Minas Gerais e outros órgãos competentes e que se relacionam com os serviços de apoio administrativo, conforme a descrição do objeto, sem custo adicional.

1.3.7. Para a execução deste objeto será necessária a realização de reuniões, obrigatoriamente *"in loco"*, junto a Câmara Municipal, com o intuito de levantar e analisar as demandas existentes, examinar os procedimentos atualmente utilizados, a fim de padronização e proposição de melhorias.

1.3.8. Análises e/ou elaboração de minutas de editais de licitações, contratos e atas de registro de preços e outros que se fizerem necessários, através de modelos compatíveis com a legislação em vigor.

1.3.9. Reuniões semanais visando demonstrar o resultado dos serviços prestados;

1.3.10. Acompanhamento e apoio nas sessões públicas de julgamento das habilitações e propostas de preços, para todas as modalidades licitatórias de forma presencial e/ou remoto, quando for o caso.

1.3.11. Orientações e apoio administrativo na elaboração de pareceres de julgamento de recursos e/ou impugnações aos Editais de Licitação;

1.3.12. Orientações e apoio administrativo visando manter o site do Câmara Municipal atualizado com as publicações de todos os editais, impugnações, esclarecimentos, retificações, ata de sessão pública, contratos, termos aditivos, publicações em geral e demais documentos que se fizerem necessários.-

1.3.13. Deverá a contratada estar em contato junto ao Setor Jurídico, a fim de analisar os apontamentos dos

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

órgãos de controle interno e externos, buscando a solução imediata.

1.3.14. A prestação dos serviços será de forma contínua, devendo a contratada dispor de meios de comunicação via e-mail, aplicativo de mensagem e o atendimento será frequente e periódico junto a Câmara Municipal.

1.4. SERVIÇOS NO CONTROLE INTERNO:

1.4.1. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar que as operações estejam em conformidade com as leis;

1.4.2. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para prevenir e detectar erros, fraudes e irregularidades;

1.4.3. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para alinhar ações e decisões aos objetivos estratégicos;

1.4.4. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para corrigir falhas pontuais e propor melhorias.

1.4.5. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para avaliar o desempenho das atividades Administrativas do Legislativo;

1.4.6. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para garantir a eficácia das operações;

1.4.7. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar a fiabilidade dos relatórios financeiros;

1.4.8. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para verificar a observância das leis e regulamentos.

1.4.9. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para proteger os ativos contra perdas por fraude ou negligência;

1.4.10. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;

1.4.11. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para dar ciência ao Tribunal de Contas de qualquer irregularidade ou ilegalidade observada na gestão dos recursos públicos;

1.5. OFERECIMENTO DE CURSO E TREINAMENTOS:

1.5.1. A empresa proponente e que for contratada deverá oferecer cursos e treinamentos para os funcionários que exercem atividades em cada setor distinto diretamente na sede da Câmara Municipal;

1.5.2. Promoção de treinamento para implantação, implementação e acompanhamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Plano Anual de Contratações (PCA);

1.5.3. Estes serviços se darão também com as explicações e treinamentos necessários para que os funcionários fiquem capacitados para preparar os editais e as condições de operar o sistema, além dos atos administrativos próprios para esta implantação;

1.5.4. Capacitar os servidores e novos servidores da Câmara Municipal com referência a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento, ministrando cursos aos servidores.

1.5.5. O curso deverá ser ministrado nos seguintes temas:

1.5.5.1. Características, Princípios;

1.5.5.2. Documento formalização de demanda - DFD;

1.5.5.3. Estudo técnico preliminar – ETP;

1.5.5.4. Termo de Referência – TR;

1.5.5.5. Pesquisa de Preços;

1.5.5.6. Fase Interna e Externa;

1.5.5.7. Instrução Processual;

1.5.5.8. Modalidades (Dispensa, Pregão);

1.5.5.9. Critérios de Julgamento;

1.5.5.10. Obras e serviços de engenharia;

1.5.5.11. Modos de disputa.

1.5.5.12. Contratações diretas – Dispensa e Inexigibilidade;

1.5.5.13. Pregão, Concorrência;

1.5.5.14. Sistema de Registro de Preços;



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

1.5.5.15. Contratos;

1.5.5.16. PNCP;

1.5.6. O curso deverá ter no mínimo 16 horas;

1.5.7. O curso será ofertado para no mínimo 4(quatro) servidores do Legislativo;

1.5.8. A empresa contratada deverá fornecer material didático de acordo com o curso ministrado, deverá ainda emitir certificado aos servidores participantes;

1.5.9. A data da realização do curso deverá ocorrer conforme demanda da Contratante a ser realizado na sede da Câmara Municipal;

1.6. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:

1.6.1. Abordagem prática e teórica, orientações e apoio administrativo, trazendo a legislação vigente e as posteriores alterações à realidade do dia a dia dos servidores desta Câmara Municipal, considerando as dificuldades e desafios que são trazidos pela mudança da norma legal.

1.7. DO CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS:

1.7.1. DO PROCESSO LICITATÓRIO:

1.7.1.1. Prática e teoria das Leis de Licitações - Lei Federal nº 14.133/21.

1.7.1.2. Prática – Como participar de um processo de licitação (cadastro em plataformas eletrônicas);

1.7.1.3. Prática em licitações eletrônicas (dispensa, concorrência e pregão eletrônico);

1.7.1.4. Orientação, organização, apoio, implementação e prática de todo processo interno de contratação pública;

1.7.1.5. Orientações, apoio administrativo e implementação de uso de plataformas eletrônicas para realização de licitação (COMPRAS NET, LICITAR DIGITAL, BLL, BNC, CAIXA, e demais plataformas);

1.7.1.6. Orientação, apoio, regulação e implantação da dispensa eletrônica;

1.7.1.7. Apoio administrativo e prática sobre a Nova Lei de Licitações;

1.8. A licitante deverá atentar -se para o **Anexo I – Termo de Referência**, na qual constam todas informações sobre a execução do objeto licitado.

2. **PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA**

2.1. Poderão participar desta Dispensa interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Termo de Referência, neste Edital simplificado e seus Anexos.

2.2. O fornecedor interessado em participar desta dispensa deverá apresentar a sua proposta de preços e demais documentos, na forma prevista neste aviso e no termo de referência;

A presente CHAMADA PÚBLICA ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site e ou PNCP e ou imprensa, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br e/ou presencialmente na sala do Agente de Contratação, devendo o mesmo protocolar os documentos apresentados.

2.2.1. No caso de apresentação de documentos presencialmente, o fornecedor deverá apresentar os documentos dentro de envelope lacrado que deverão ser protocolados até o horário previsto no item I.c deste aviso, com as seguintes informações:

2.2.1.1. CNPJ:

2.2.1.2. RAZÃO SOCIAL

2.2.1.3. ENDEREÇO

2.2.1.4. TELEFONE

2.2.1.5. E-MAIL

2.3. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail e/ou de forma presencial, a proposta de preços e demais documentos, com



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para recebimento do procedimento.

2.3.1. O e-mail para recebimento da proposta e documentação é: compras@passaquatro.mg.leg.br.

2.3.2. O endereço para recebimento de forma presencial é a sede da Câmara Municipal de Passa-Quatro, com endereço na Rua Tenente Viotti, nº 468, Centro, Passa-Quatro-MG. **Deverá ser realizado protocolo dos documentos**, tendo como destinatário o Setor de Compras da Câmara.

2.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

2.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

2.5.1. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os serviços, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

2.7. Havendo propostas iguais à menor já ofertada, prevalecerá aquela que for recebida primeiro.

2.8. O presente procedimento seguirá o disposto no art. 75, § 3º da Lei 14.133/21, sendo, portanto, realizado chamamento público com a finalidade de obter propostas adicionais de eventuais interessados, sendo selecionada a proposta mais vantajosa para a administração municipal.

2.9. O edital de chamamento público contendo todas as informações e regras para a obtenção de proposta mais vantajosa será publicado no site oficial da Câmara Municipal, devendo os interessados apresentar proposta de preços direcionada no email, de acordo com as regras estabelecidas no edital.

2.10. O edital/aviso de contratação ficará à disposição dos interessados para envio de propostas/habilitação pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, até o dia 26/12/2024 às 12:00, contados a partir da publicação e disponibilização no site oficial e ou no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.11. Finalizado o prazo acima, será selecionada a proposta mais vantajosa segundo os critérios do edital de chamamento público.

2.12. Caso nenhuma proposta seja enviada no email ou apresentada presencialmente na sede da Contratante, a administração selecionará a proposta mais vantajosa dentre as propostas apresentadas durante a fase de pesquisa de preços.

3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. O valor estimado da contratação perfaz a monta de **R\$ 35.600,00 (trinta e cinco mil e seiscentos reais);**

3.2. Conforme termo de referência, para alcançar o valor estimado da contratação, foi utilizado o método estatístico:

(x) Menor preço recebido.

O critério de julgamento adotado, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos quanto às especificações do objeto, será:

(x) O MENOR PREÇO GLOBAL

Encerrado o prazo de recebimento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

3.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.4. Após escoado o prazo para o recebimento de novas propostas, será selecionada a oferta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando as novas propostas eventualmente apresentadas, bem como as propostas obtidas na pesquisa de preços com fornecedores que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

exigidas.

3.5. Será desclassificada a proposta que:

- 3.5.1. Contiver vícios insanáveis;
- 3.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 3.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 3.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 3.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 3.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
 - 3.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 3.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 3.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.
 - 3.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 3.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os documentos solicitados do fornecedor mais bem classificados a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
- 4.2. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação econômico financeira e da habilitação jurídica, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao **SICAF**, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.
- 4.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.
- 4.4. Caso o Agente de Contratação não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, e ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 4.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>);
 - 4.5.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

4.5.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

4.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

4.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.7. A Administração Pública, visando o prestígio à celeridade, fica autorizada a realizar consultas por meio da rede mundial de computadores dos documentos disponibilizados de maneira online.

4.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5. CONTRATAÇÃO

5.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato e ou emitido instrumento equivalente.

5.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

5.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

5.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

5.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

5.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

5.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

6. DAS SANÇÕES

6.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

6.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

6.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

6.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

6.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame

6.1.9. ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

6.1.10. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

6.1.11.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.1.11.2. Considera-se como comportamento inidôneo da mesma forma as condutas dos arts. 337-F, 337-I, 337-L e 337-O do Código Penal.

6.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

6.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.1. Advertência pela falta do subitem

6.2.2. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

6.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 6.1.1 a 6.1.12;

6.2.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 6.1.2 a 6.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

6.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 6.1.8 a 6.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

6.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

6.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

6.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar.

6.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

6.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021

6.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos itens 8.2 e seguintes, bem como poderão estar previstas nos anexos deste Aviso.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS

7.1. O procedimento deverá ser divulgado no site da Câmara Municipal de Passa-Quatro/MG e/ou no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

7.2. A execução do serviço será de acordo com a demanda da Câmara Municipal Passa-Quatro, e conforme



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

disposto no **Anexo I – Termo de Referência**.

7.3. As quantidades solicitadas são uma estimativa da demanda da Câmara Municipal de Passa-Quatro, podendo ou não ser utilizada em sua totalidade. O pagamento será realizado conforme a quantidade de itens utilizados.

7.4. **No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:**

7.4.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

7.4.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, sendo concedido o prazo disposto no item 4.4.

7.4.2.1. no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

7.5. As providências dos subitens 7.3.1 a 7.3.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

7.6. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação;

7.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

7.9. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

7.10. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.12. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.13. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

7.14. Da sessão pública será divulgada Ata no site da Câmara e enviada aos licitantes.

7.15. Para a execução deste objeto, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

7.16. Garantir a proteção de dados pessoais, nos termos da [Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso;

7.17. Vincula-se ao Aviso de Contratação Direta, os Anexos I ao V.

7.18. Os Autos seguirão para a Autoridade Competente que a seu critério homologará a Dispensa de Licitação – Sistema Compras.gov.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

7.19. Para a formalização da Contratação será emitida o Termo de Contrato e/ou nota de Empenho e/ou documento que venha a substituir.

7.20. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I – Documentos Habilitação;
- Anexo II - Termo de Referência;
- Anexo III - Minuta de proposta comercial;
- Anexo IV - Minuta de Contrato;
- Anexo V – Declaração Conjunta;

Passa-Quatro, 20 Dezembro de 2024.

MARCIO HENRIQUE DE SIQUEIRA RIBEIRO
Presidente da Câmara Municipal de Passa-Quatro/MG

BRUNO MOTA JERÔNIMO
Agente de Contratação



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

ANEXO I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Processo nº 033/2024

Dispensa nº 026/2024

1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Exigências de habilitação

1.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.5. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

1.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

1.7. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

1.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.9. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1.11. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1.12. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.13. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.14. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.15. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 1.16. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.17. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 1.18. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 1.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 1.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;**(CNPJ)**
- 1.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS)**;
- 1.23. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; **(Anexo V – Declaração Conjunta)**
- 1.24. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.25. Prova de regularidade com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

1.26. Prova de regularidade com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre

1.27. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Fazenda Estadual e/ou Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

1.28. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

1.29. A empresa deverá comprovar a sua **CAPACITAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL**, com a apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis e ou similares em características e prazos como o objeto da licitação e que tenha atendido todas as exigências contratadas.

1.29.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.29.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.30. Comprovação de **CAPACITAÇÃO TÉCNICO - PROFISSIONAL** através de prova de que a Licitante possua em seu quadro de pessoal, na data designada para a entrega das propostas, profissional de nível superior com formação em Administração, Economia, Contabilidade, Gestão Pública, Engenharia E/ou outros de nível superior compatíveis ao objeto licitado, detentor de atestado ou atestados de capacidade técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis e ou similares em características e prazos.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

DO OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÕES E APOIO ADMINISTRATIVO, COM ÊNFASE EM LICITAÇÕES PÚBLICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PASSA-QUATRO/MG.”

1.1. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QNTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM LICITAÇÕES OBSERVAÇÃO: Tal prestação será executada em no mínimo, 10 horas/mês, totalizando 120 horas de contrato, durante o prazo de 12 meses.	MÊS	12	R\$ 2.550,00	R\$ 30.600,00
2	TREINAMENTO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS: O TREINAMENTO DEVERÁ SER OFERECIDO PARA UM TOTAL DE NO MÍNIMO 4 SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL	SERV	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

1.2. DO SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1.3. SERVIÇOS EM LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS:

1.3.1.1. Serviços técnicos profissionais com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial administrativo para as áreas administrativas e de compras e licitações visam o acompanhamento na preparação das aquisições e contratações de bens e serviços; dos editais e seus anexos; das sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações e contratações; dos recursos administrativos; das autorizações de fornecimentos e ordens de serviços; dos diversos controles processuais e das execuções contratuais no que tange as aquisições de bens e serviços na área administrativa

1.3.1.2. Nos serviços de apoio administrativo em Licitações, Compras e Contratações Diretas e Contratos, incluindo o acompanhamento na preparação das requisições para aquisições e contratações de bens e serviços; na elaboração dos documentos de formalização de demanda, estudos técnicos preliminares, termos de referência, editais e seus anexos; orientações nas sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações, contratações e termos aditivos; orientações na elaboração dos recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios, nas orientações dos diversos controles processuais e nas respectivas execuções contratuais;

1.3.1.3. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores Câmara Municipal, na análise das demandas de compras referente as contratações de bens, serviços e ou obras;

1.3.1.4. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores ocupantes das funções de Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio e Fiscalização de Contratos;

1.3.1.5. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo para as respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações de editais; na análise de razões e contrarrazões de recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios; nas extinções e/ou formulações de termos aditivos de contratos;



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

1.3.1.6. Nas ações de orientações e apoio administrativo aos servidores inerentes às contratações de bens e serviços para prestação de informações aos órgãos de normatização, fiscalização e controle da Administração Pública: Ministério Público e ao Tribunal de Contas de Minas Gerais e outros órgãos competentes e que se relacionam com os serviços de apoio administrativo, conforme a descrição do objeto, sem custo adicional.

1.3.1.7. Para a execução deste objeto será necessária a realização de reuniões, obrigatoriamente *“in loco”*, junto a Câmara Municipal, com o intuito de levantar e analisar as demandas existentes, examinar os procedimentos atualmente utilizados, a fim de padronização e proposição de melhorias.

1.3.1.8. Análises e/ou elaboração de minutas de editais de licitações, contratos e atas de registro de preços e outros que se fizerem necessários, através de modelos compatíveis com a legislação em vigor.

1.3.1.9. Reuniões semanais visando demonstrar o resultado dos serviços prestados;

1.3.1.10. Acompanhamento e apoio nas sessões públicas de julgamento das habilitações e propostas de preços, para todas as modalidades licitatórias de forma presencial e/ou remoto, quando for o caso.

1.3.1.11. Orientações e apoio administrativo na elaboração de pareceres de julgamento de recursos e/ou impugnações aos Editais de Licitação;

1.3.1.12. Orientações e apoio administrativo visando manter o site do Câmara Municipal atualizado com as publicações de todos os editais, impugnações, esclarecimentos, retificações, ata de sessão pública, contratos, termos aditivos, publicações em geral e demais documentos que se fizerem necessários.-

1.3.1.13. Deverá a contratada estar em contato junto ao Setor Jurídico, a fim de analisar os apontamentos dos órgãos de controle interno e externos, buscando a solução imediata.

1.3.1.14. A prestação dos serviços será de forma contínua, devendo a contratada dispor de meios de comunicação via e-mail, aplicativo de mensagem e o atendimento será frequente e periódico junto a Câmara Municipal.

1.4. SERVIÇOS NO CONTROLE INTERNO:

1.4.1. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar que as operações estejam em conformidade com as leis;

1.4.2. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para prevenir e detectar erros, fraudes e irregularidades;

1.4.3. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para alinhar ações e decisões aos objetivos estratégicos;

1.4.4. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para corrigir falhas pontuais e propor melhorias.

1.4.5. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para avaliar o desempenho das atividades Administrativas do Legislativo;

1.4.6. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para garantir a eficácia das operações;

1.4.7. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar a fiabilidade dos relatórios financeiros;

1.4.8. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para verificar a observância das leis e regulamentos.

1.4.9. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para proteger os ativos contra perdas por fraude ou negligência;

1.4.10. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;

1.4.11. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para dar ciência ao Tribunal de Contas de qualquer irregularidade ou ilegalidade observada na gestão dos recursos públicos;

1.5. OFERECIMENTO DE CURSO E TREINAMENTOS:

1.5.1. A empresa proponente e que for contratada deverá oferecer cursos e treinamentos para os funcionários que exercem atividades em cada setor distinto diretamente na sede da Câmara Municipal;

1.5.2. Promoção de treinamento para implantação, implementação e acompanhamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Plano Anual de Contratações (PCA);

1.5.3. Estes serviços se darão também com as explicações e treinamentos necessários para que os funcionários fiquem capacitados para preparar os editais e as condições de operar o sistema, além dos atos



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

administrativos próprios para esta implantação;

1.5.4. Capacitar os servidores e novos servidores da Câmara Municipal com referência a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento, ministrando cursos aos servidores.

1.5.5. O curso deverá ser ministrado nos seguintes temas:

- 1.5.5.1.** Características, Princípios;
- 1.5.5.2.** Documento formalização de demanda - DFD;
- 1.5.5.3.** Estudo técnico preliminar – ETP;
- 1.5.5.4.** Termo de Referência – TR;
- 1.5.5.5.** Pesquisa de Preços;
- 1.5.5.6.** Fase Interna e Externa;
- 1.5.5.7.** Instrução Processual;
- 1.5.5.8.** Modalidades (Dispensa, Pregão);
- 1.5.5.9.** Critérios de Julgamento;
- 1.5.5.10.** Obras e serviços de engenharia;
- 1.5.5.11.** Modos de disputa.
- 1.5.5.12.** Contratações diretas – Dispensa e Inexigibilidade;
- 1.5.5.13.** Pregão, Concorrência;
- 1.5.5.14.** Sistema de Registro de Preços;
- 1.5.5.15.** Contratos;
- 1.5.5.16.** PNCP;

1.5.6. O curso deverá ter no mínimo 16 horas;

1.5.7. O curso será ofertado para no mínimo 4(quatro) servidores do Legislativo;

1.5.8. A empresa contratada deverá fornecer material didático de acordo com o curso ministrado, deverá ainda emitir certificado aos servidores participantes;

1.5.9. A data da realização do curso deverá ocorrer conforme demanda da Contratante a ser realizado na sede da Câmara Municipal;

1.6. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:

1.6.1. Abordagem prática e teórica, orientações e apoio administrativo, trazendo a legislação vigente e as posteriores alterações à realidade do dia a dia dos servidores desta Câmara Municipal, considerando as dificuldades e desafios que são trazidos pela mudança da norma legal.

1.7. DO CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS:

1.7.1. DO PROCESSO LICITATÓRIO:

1.7.1.1. Prática e teoria das Leis de Licitações - Lei Federal nº 14.133/21.

1.7.1.2. Prática – Como participar de um processo de licitação (cadastro em plataformas eletrônicas);

1.7.1.3. Prática em licitações eletrônicas (dispensa, concorrência e pregão eletrônico);

1.7.1.4. Orientação, organização, apoio, implementação e prática de todo processo interno de contratação pública;

1.7.1.5. Orientações, apoio administrativo e implementação de uso de plataformas eletrônicas para realização de licitação (COMPRAS NET, LICITAR DIGITAL, BLL, BNC, CAIXA, e demais plataformas);

1.7.1.6. Orientação, apoio, regulação e implantação da dispensa eletrônica;

1.7.1.7. Apoio administrativo e prática sobre a Nova Lei de Licitações;

1.7.2. TREINAMENTO PRÁTICO:

1.7.2.1. Utilização dos sistemas eletrônicos na Prática;

2. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

- O início da vigência da presente contratação está previsto para o mês de Dezembro/2024;

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

- A duração da vigência será até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei;

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A realização da contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo acima citado permitirá aos servidores públicos a obter conhecimento específico na área de contratações públicas, teoria necessária para preparar, desenvolver e conduzir todo o processo licitatório de acordo com a legislação, assim como realizar de forma efetiva e eficiente os procedimentos legais de acordo com as evoluções técnicas e econômicas, a fim de proporcionar maior segurança na elaboração de editais e contratações de serviços necessários para o funcionamento desta Câmara Municipal;

A Lei Federal nº 14.133/2021, representa um verdadeiro marco nas licitações e contratos administrativos, sendo imperiosa a necessidade de uma mudança de cultura e adaptação do novo sistema a realidade local, devido as peculiaridades de cada ente governamental.

CONSIDERANDO que a Nova Lei é considerada norma geral e se aplica na mesma medida para todos os entes federativos, salvo para as estaduais, sujeitas à Lei n. 13.303/2016.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 18, § 1º, X, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, **inclusive quanto à capacitação de servidores** ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 169, 3º, I, da Lei nº 14.133/2021, conforme segue:

I - quando constatarem simples impropriedade formal, adotarão medidas para o seu saneamento e para a mitigação de riscos de sua nova ocorrência, preferencialmente com o aperfeiçoamento dos controles preventivos e **com a capacitação dos agentes públicos responsáveis**;

CONSIDERANDO que um dos objetivos da futura contratação, é a necessidade de padronização nos procedimentos internos, tendo em vista os processos licitatórios realizados durante o exercício.

CONSIDERANDO que procedimento licitatório passa pelas fases interna e externa, com a solicitação de compra ou serviço, termo de referência ou memorial descritivo do objeto, orçamentos, confecção de editais, pareceres, pré empenho, custos com publicações, homologação, adjudicação do objeto e confecção de Termo Contratual, o que pode levar em média 30 (trinta) dias, dependendo da situação. Ou seja, além de custoso e letárgico, se o procedimento não for realizado de maneira correta e satisfatória, pode não atender a sua finalidade, ou ainda deixar de abarcar alguma necessidade.

CONSIDERANDO que durante o processo de compra e caso não haja procedimentos estabelecidos, pode ocasionalmente resultar em falhas. Como exemplo, podemos citar algumas situações como: a aquisição de bens com características diferentes das necessárias, com baixa qualidade, fora do prazo necessário para atendimento de situação peculiar, entre outros.

CONSIDERANDO que tais situações ocorrem com certa frequência dentro do âmbito público, sendo todas causadoras de dispêndio de tempo e dinheiro público, e consequentemente ocasionadoras de prejuízos na execução da função pública.

CONSIDERANDO que entendemos pela justificativa da contratação em razão do tema licitação pública, possuir um vasto campo de novos entendimentos pelas Cortes de Contas, não conseguindo o servidor municipal estar totalmente atualizado dessas questões.

CONSIDERANDO que a contratação de apoio administrativo em licitações trará mais eficiência e segurança jurídica aos servidores que atuam diretamente no processo, como o agente de contratação, membros da comissão de licitação, pregoeiros, equipe de apoio e os demais elencados pela Lei de Licitações.

CONSIDERANDO por fim, acreditamos que embora atualmente o Câmara Municipal possua servidores que compõe o corpo técnico, a contratação não substituirá tais funções, mas servirá como apoio em caso de dúvidas e soluções administrativas.

CONSIDERANDO que a contratação dos serviços ora solicitados garante que os funcionários adquiram conhecimento sobre a Licitações públicas, podendo utilizar o conhecimento adquirido para realizar suas tarefas com eficiência, evitando atrasos e interrupções nos processos administrativos e legislativos.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

CONSIDERANDO que a contratação dos serviços ora solicitados trará aos funcionários deste Legislativo um maior conhecimento ao que tange a Lei Federal nº 14.133/2021, e demais regulamentos, normas e jurisprudências sobre o tema.

CONSIDERANDO ainda que a contratação dos serviços ora solicitados deve ser feita de forma planejada e controlada para garantir que os serviços objeto deste termo sejam prestados.

CONSIDERANDO que a contratação dos serviços ora solicitados a assegurar a melhor relação custo-benefício, respeitando os princípios de economia e eficiência.

CONSIDERANDO ainda que a nova legislatura a tomar posse em 01/01/2025 necessita dos serviços ora solicitados, visando continuidade dos serviços internos do Legislativo, sendo necessário a contratação.

Sendo assim, a contratação é de extrema importância para o atendimento das demandas do ente.

Portanto, torna-se vantajoso para a Administração uma vez que a realização dessa contratação proporcionará aos servidores desta Câmara Municipal o aprimoramento dos seus conhecimentos, garantindo assim maior eficiência nas compras governamentais, consequentemente economicidade aos processos administrativos e ao erário público.

Assim, a presente contratação objetiva, por fim, selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, de forma que garanta a boa qualidade dos serviços ofertados a custos reduzidos e contribuindo para com a transparência dos gastos governamentais.

- A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

4. JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS:

4.1. Na busca de preços foram considerados os parâmetros previstos no artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.2. JUSTIFICA-SE O PREÇO acima com base em pesquisa realizada diretamente com fornecedores através de pedido formalizado de orçamento que foram utilizadas como parâmetro de preços, resultando no mapa de preço acima descrito com os valores unitários e totais estimados para a presente contratação.

4.2.1. Foi realizada pesquisa com empresas do ramo do objeto licitado, conforme anexo a este DFD.

4.3. É importante observar que o valor total estimado para a contratação baseado nos orçamentos recebidos/pesquisados consta um valor total estimado médio de R\$ 54.533,33. Porém, utilizando os mesmos orçamentos recebidos baseado no menor preço, de modo a se adequar à previsão orçamentária da Câmara Municipal. Com essa adequação, o valor da contratação passou a ser de R\$ 35.600,00. Estima-se que o valor total da contratação seja de R\$ 35.600,00 (trinta e cinco mil e seiscentos reais) com base no menor valor obtido nos três orçamentos que constam neste documento de formalização de demanda.

4.4. O método estatístico escolhido foi:

() média dos preços;

(X) MENOR PREÇO;

() mediana;

() outro;

5. OBRIGAÇÕES E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os serviços objeto do presente contrato deverão ser entregues no prazo previsto, contados do recebimento da ordem de serviço.

5.1.1. Local de prestação do serviço: Câmara Municipal de Passa-Quatro, situado na Rua Tenente Viotti, nº 468, Centro.

5.1.2. O serviço deverá ser ofertado/prestado **mensalmente**, em um total de no mínimo 10 (dez) horas/mês, totalizando 12(doze) meses de contratação;

5.1.3. A Contratada deverá providenciar o atendimento Técnico Profissional, diariamente na forma à DISTÂNCIA, em expediente integral de 8h às 17h, nos dias úteis, em regime de plantão para

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

- responder todas as consultas que forem solicitadas, com uso dos meios de comunicação disponíveis
- 5.1.4.** Os serviços deverão ser executados de forma **PRESENCIAL**, devendo a CONTRATADA designar profissional com experiência, para prestar os serviços **IN LOCO**, na sede da Câmara Municipal, de forma a atender os serviços citados, em dias e horários previamente estabelecidos pela CONTRATANTE, em **1 (um) expediente semanal, com duração mínima de 2h 30min (duas horas e trinta minutos), em dias úteis**, totalizando no mínimo 10 horas/mês conforme item 4.1.2.
- 5.1.5.** O Serviço será executando no prazo de **12(doze) meses, com mínimo de 10 horas/mês**.
- 5.1.6.** Os serviços de apoio administrativo serão ofertados para os servidores da Câmara Municipal;
- 5.1.7.** Os serviços terão uma duração mínima de 120 horas, sendo divididos em 10 horas/mês, totalizando 12 (doze) meses de contratação;
- 5.1.8.** A Contratada será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.
- 5.1.9.** O não cumprimento desse prazo acarretará a anulação do empenho, bem como a aplicação das penalidades cabíveis, procedendo à convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação de proposta.
- 5.1.10.** Se após 10 (dez) dias da homologação da contratação a ordem de serviço não for recebida, o prestador deverá entrar em contato por meio do e-mail compras@passaquatro.mg.leg.br, solicitando o referido documento. A alegação do não recebimento da ordem de serviço não será aceita como justificativa para o atraso na execução do objeto.

6. Obrigações da CONTRATADA

- 6.1.** Fornecer os serviços de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de Referência;
- 6.2.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às reclamações;
- 6.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da Câmara Municipal;
- 6.4.** Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- 6.4.1.** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7. Obrigações da CONTRATANTE

- 7.1.** Proceder a fiscalização do objeto da contratação em relação ao aspecto quantitativo e qualitativo a serem prestados pelo fornecedor.
- 7.2.** Comunicar o CONTRATANTE acerca de defeitos, falhas e/ou imperfeições verificadas.
- 7.3.** Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento ao(s) fornecedor(es) de acordo com a forma e prazo estabelecidos.
- 7.4.** Possibilidade de subcontratação:
(x) Não.

8. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.5. A entrega dos materiais/prestação do serviço ocorrerá no seguinte prazo, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento: conforme calendario de sessões.

8.6. A entrega do material/prestação do serviço deverá ocorrer:(X) Até o término da vigência contratual.

8.7. A entrega dos materiais/prestação do(s) serviço(s) pela CONTRATADA ocorrerá, sem quaisquer ônus adicionais para a Câmara, no seguinte endereço: Rua Tentente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro - MG, 37464-000.

9. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A gestão da contratação será atribuída ao servidor(a) Oswaldo Motta Rodrigues Filho.

9.2. Em razão da natureza do objeto a fiscalização:(X) será exercida pelo próprio gestor.

9.3. O modelo de gestão e fiscalização da contratação consiste na análise do cumprimento pela CONTRATADA das obrigações estipuladas na contratação.

9.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

9.6. O fiscal do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

9.7. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.15. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

9.16. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. A fiscalização do contrato avaliará constantemente a execução do objeto. Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento ou do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

10.2. Os serviços prestados/produtos entregues serão conferidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, para averiguar se estão de acordo com o objeto desta contratação, nos termos do artigo 140, I, —a, da Lei nº 14.133/21 c/c art. 27, I, da Resolução nº 98/2023.

10.3. O recebimento provisório será realizado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, por meio de termo, no prazo de 2(dois) dias, quando for o caso.

10.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços ou do fornecimento realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10.5. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos contratados, com a aprovação da fiscalização referente à perfeita execução do objeto e emissão da Nota Fiscal correspondente; e será realizado por meio de transferência bancária em favor da empresa CONTRATADA.

10.6. O gestor do contrato deverá realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.8. A empresa deverá fornecer produtos de primeira qualidade que atendam às exigências técnicas para a perfeita utilização e o adequado resultado dos mesmos, responsabilizando-se, inclusive, a às suas expensas, pela substituição do que foi entregue fora dos padrões de qualidade exigidos.

10.9. O faturamento será realizado: (X) Mensalmente.

10.10. Após comunicação do gestor do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome da CONTRATANTE.

10.11. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

10.12. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema no prazo de, com suspensão do prazo de pagamento.

10.13. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

10.14. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

10.15. A CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias, após o recebimento da nota fiscal, para efetuar o pagamento por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

10.16. A CONTRATANTE reserva-se no direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o serviço ou entrega não estiver de acordo com as especificações apresentadas.

10.17. A Nota Fiscal deverá ser emitida no nome da CONTRATANTE.

10.18. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidos na licitação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

10.19. Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

10.20. Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

10.21. O reajuste do contrato terá como referência: (X) A variação acumulada do IPCA no período, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data do orçamento estimado, quando for o caso.

10.22. O prazo de garantia contratual dos serviços/produtos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO, AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS, HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de:

(X) Procedimento de contratação direta, por dispensa de licitação (art. 75, II, da Lei nº 14.133/21);

11.2. Será considerada vencedora a proposta contendo:

(X) O MENOR PREÇO GLOBAL

11.3. Os documentos exigidos para habilitação são os constantes no **ANEXO I**.

11.4. A Administração Pública, visando o prestígio à celeridade, fica autorizada a realizar consultas por meio da rede mundial de computadores dos documentos disponibilizados de maneira online.

11.5. Será divulgado aviso de contratação no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Passa-Quatro/MG pelo prazo de 3 (três) dias úteis contendo a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados. (NO CASO DA DISPENSA DO ART. 75, I e II)

11.6. Após escoado o prazo indicado no item anterior será selecionada a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando as novas propostas eventualmente apresentadas, bem como as propostas obtidas na pesquisa de preços com fornecedores que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas. (NO CASO DA DISPENSA DO ART. 75, I e II)

12. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO E DAS PROPOSTAS

12.1. O valor estimado da contratação perfaz a monta de **R\$ 35.600,00 (trinta e cinco mil e seiscentos reais);**

12.2. O valor estimado da contratação foi alcançado a partir da pesquisa de mercado com as seguintes fontes: (X) Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de documento de pesquisa de mercado ou e-mail, com prazo máximo de até 6 (seis) meses.

12.3. Para alcançar o valor estimado da contratação foi utilizado o método estatístico:

(x) Menor preço recebido.

12.4. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

13. A INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MANUTENÇÃO DO GABINETE E SECRETARIA DA CAMARA

13 – 04.122.0003.2.003.3390.35.00/1.500.99 – serviços de consultoria

13.1. Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta contratação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática:

14. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. A presente contratação será formalizada por:

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

(X) Termo de contrato.

() Nota de empenho (quando se tratar de situação prevista nos incisos I e II, do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15. DAS SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3. Considera-se como comportamento inidôneo da mesma forma as condutas dos arts. 337-F, 337-I, 337-L e 337-O do Código Penal.

15.3.1. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

15.3.2. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.3.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.4. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.3.5. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

15.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.5.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.8. Se durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar.

15.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

15.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos itens 8.2 e seguintes, bem como poderão estar previstas nos anexos deste Aviso legalmente estabelecidas.

16. DAS CONDIÇÕES GERAIS

16.1. O procedimento deverá ser divulgado no site da Câmara Municipal de Passa-Quatro/MG e/ou no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

16.2. A execução do serviço será de acordo com a demanda da Câmara Municipal de Passa-Quatro, podendo ser solicitada um ou mais itens de uma vez.

16.3. A Câmara Municipal de Passa-Quatro reserva-se no direito de não aceitar nem receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação.

16.4. Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Câmara exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

16.5. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Câmara Municipal e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela CONTRATADA para a execução do objeto contratual, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter secundário ou qualquer outra.

16.6. O presente Termo de Referência está em conformidade com as descrições e especificações detalhadas solicitadas no Documento de Formalização de Demanda -DFD, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, passa a integrar o processo administrativo formalizado.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Dados da Empresa:
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
E-mail:
Telefone
Dados Bancarios
Dados do Responsavel pela assinatura do Contrato: Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, residencia.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QNTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM LICITAÇÕES OBSERVAÇÃO: Tal prestação será executada em no mínimo, 10 horas/mês, totalizando 120 horas de contrato, durante o prazo de 12 meses.	MÊS	12		
2	TREINAMENTO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS: O TREINAMENTO DEVERÁ SER OFERECIDO PARA UM TOTAL DE NO MÍNIMO 4 SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL	SERV	1		

Valor total da proposta:

- Validade da Proposta: 60 dias
- Prazo de Entrega: conforme edital
- Declara ainda que atende plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- Declaramos ainda que no preço cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como impostos, taxas ou quaisquer outros encargos que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária, inclusive aqueles de trata o do Termo de Referência e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Declaro, para os devidos fins, que esta empresa não se enquadra em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente para licitar ou contratar com a Administração Pública.”

Local:

Data:

Representante empresa



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

ANEXO IV MINUTA CONTRATUAL

Processo nº 033/2024

Dispensa nº 026/2024

Contrato nº ____/ 2024

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PASSA-QUATRO**, com inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº. 04.242.099/0001-99 e sede na Rua Tenente Viotti, nº. 468, no Município de Passa-Quatro, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Marcio Henrique de Siqueira Ribeiro, brasileiro, parlamentar municipal, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº. 118.758.476-26 e portador do Registro Geral (RG) nº. MG-16.042.276 SSP/MG, residente e domiciliado nesta cidade de Passa-Quatro, Estado de Minas Gerais, de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, sediada _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo Sr(a). _____, brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), profissão, residente e domiciliado _____, doravante denominada **CONTRATADO**, tendo em vista o que constano Processo nº 033/2024 – Dispensa nº 026/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, 1º de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Aviso de Dispensa nº 026/2024 e seus anexos, os preceitos do Direito Público, e a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÕES E APOIO ADMINISTRATIVO, COM ÊNFASE EM LICITAÇÕES PÚBLICAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PASSA-QUATRO/MG.**”, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM	SERVIÇOS	UNID	QNTD	VALOR UNI.	VALOR TOTAL

Valor total do contrato:

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.2.1. O Termo de Referência;
- 2.2.2. O Aviso de Dispensa;
- 2.2.3. A Proposta do contratado;
- 2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados de ____/02/2024 a ____/02/2025, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

3.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

3.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

realização do serviço;

3.1.4 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

3.1.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.5 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____).

4.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e as demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência (item 9)

5.2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos contratados, com a aprovação da fiscalização referente à perfeita execução do objeto e emissão da Nota Fiscal correspondente; e será realizado por meio de transferência bancária em favor da empresa CONTRATADA.

5.3. A CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias, após o recebimento da nota fiscal, para efetuar o pagamento por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice IPCA

6.1.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

6.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DO OBJETO

7.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, local e forma/meio de entrega, regras de aceitação, recebimento provisório e definitivo, do objeto constam no Termo de Referência.

7.1.1. Local de prestação do serviço: Câmara Municipal de Passa-Quatro, situado na Rua Tenente Viotti, nº 468, Centro.

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

7.1.2. O serviço deverá ser ofertado/prestado **mensalmente**, em um total de no mínimo 10 (dez) horas/mês, totalizando 12(doze) meses de contratação;

7.1.3. A Contratada deverá providenciar o atendimento Técnico Profissional, diariamente na forma à DISTÂNCIA, em expediente integral de 8h às 17h, nos dias úteis, em regime de plantão para responder todas as consultas que forem solicitadas, com uso dos meios de comunicação disponíveis

7.1.4. Os serviços deverão ser executados de forma **PRESENCIAL**, devendo a CONTRATADA designar profissional com experiência, para prestar os serviços **IN LOCO**, na sede da Câmara Municipal, de forma a atender os serviços citados, em dias e horários previamente estabelecidos pela CONTRATANTE, em **1 (um) expediente semanal, com duração mínima de 2h 30min (duas horas e trinta minutos), em dias úteis**, totalizando no mínimo 10 horas/mês conforme item 4.1.2.

7.1.5. **O Serviço será executando no prazo de 12(doze) meses, com mínimo de 10 horas/mês.**

7.1.6. Os serviços de apoio administrativo serão ofertados para os servidores da Câmara Municipal;

7.1.7. Os serviços terão uma duração mínima de 120 horas, sendo divididos em 10 horas/mês, totalizando 12 (doze) meses de contratação;

7.1.8. A Contratada será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto.

7.1.9. O não cumprimento desse prazo acarretará a anulação do empenho, bem como a aplicação das penalidades cabíveis, procedendo à convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação de proposta.

7.2. DO SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

7.3. SERVIÇOS EM LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS:

7.3.4.1. Serviços técnicos profissionais com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial administrativo para as áreas administrativas e de compras e licitações visam o acompanhamento na preparação das aquisições e contratações de bens e serviços; dos editais e seus anexos; das sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações e contratações; dos recursos administrativos; das autorizações de fornecimentos e ordens de serviços; dos diversos controles processuais e das execuções contratuais no que tange as aquisições de bens e serviços na área administrativa

7.3.4.2. Nos serviços de apoio administrativo em Licitações, Compras e Contratações Diretas e Contratos, incluindo o acompanhamento na preparação das requisições para aquisições e contratações de bens e serviços; na elaboração dos documentos de formalização de demanda, estudos técnicos preliminares, termos de referência, editais e seus anexos; orientações nas sessões públicas, julgamentos, homologações, adjudicações, contratações e termos aditivos; orientações na elaboração dos recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios, nas orientações dos diversos controles processuais e nas respectivas execuções contratuais;

7.3.4.3. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores Câmara Municipal, na análise das demandas de compras referente as contratações de bens, serviços e ou obras;

7.3.4.4. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo aos servidores ocupantes das funções de Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio e Fiscalização de Contratos;

7.3.4.5. Nas ações desenvolvidas e com orientações e apoio administrativo para as respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações de editais; na análise de razões e contrarrazões de recursos administrativos; nas revogações e anulações de processos licitatórios; nas extinções e/ou formulações de termos aditivos de contratos;

7.3.4.6. Nas ações de orientações e apoio administrativo aos servidores inerentes às contratações de bens e serviços para prestação de informações aos órgãos de normatização, fiscalização e controle da Administração Pública: Ministério Público e ao Tribunal de Contas de Minas Gerais e outros órgãos competentes e que se relacionam com os serviços de apoio administrativo, conforme a descrição do objeto, sem custo adicional.

7.3.4.7. Para a execução deste objeto será necessária a realização de reuniões, obrigatoriamente **“in loco”**, junto a Câmara Municipal, com o intuito de levantar e analisar as demandas existentes, examinar os



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

procedimentos atualmente utilizados, a fim de padronização e proposição de melhorias.

7.3.4.8. Análises e/ou elaboração de minutas de editais de licitações, contratos e atas de registro de preços e outros que se fizerem necessários, através de modelos compatíveis com a legislação em vigor.

7.3.4.9. Reuniões semanais visando demonstrar o resultado dos serviços prestados;

7.3.4.10. Acompanhamento e apoio nas sessões públicas de julgamento das habilitações e propostas de preços, para todas as modalidades licitatórias de forma presencial e/ou remoto, quando for o caso.

7.3.4.11. Orientações e apoio administrativo na elaboração de pareceres de julgamento de recursos e/ou impugnações aos Editais de Licitação;

7.3.4.12. Orientações e apoio administrativo visando manter o site do Câmara Municipal atualizado com as publicações de todos os editais, impugnações, esclarecimentos, retificações, ata de sessão pública, contratos, termos aditivos, publicações em geral e demais documentos que se fizerem necessários.-

7.3.4.13. Deverá a contratada estar em contato junto ao Setor Jurídico, a fim de analisar os apontamentos dos órgãos de controle interno e externos, buscando a solução imediata.

7.3.4.14. A prestação dos serviços será de forma contínua, devendo a contratada dispor de meios de comunicação via e-mail, aplicativo de mensagem e o atendimento será frequente e periódico junto a Câmara Municipal.

7.4. SERVIÇOS NO CONTROLE INTERNO:

7.4.4. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar que as operações estejam em conformidade com as leis;

7.4.5. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para prevenir e detectar erros, fraudes e irregularidades;

7.4.6. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para alinhar ações e decisões aos objetivos estratégicos;

7.4.7. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para corrigir falhas pontuais e propor melhorias.

7.4.8. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para avaliar o desempenho das atividades Administrativas do Legislativo;

7.4.9. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para garantir a eficácia das operações;

7.4.10. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para assegurar a fiabilidade dos relatórios financeiros;

7.4.11. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para verificar a observância das leis e regulamentos.

7.4.12. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para proteger os ativos contra perdas por fraude ou negligência;

7.4.13. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para apoiar o Controle Externo no exercício de sua missão institucional;

7.4.14. Apoio Técnico e Administrativo aos funcionários para dar ciência ao Tribunal de Contas de qualquer irregularidade ou ilegalidade observada na gestão dos recursos públicos;

7.5. OFERECIMENTO DE CURSO E TREINAMENTOS:

7.5.4. A empresa proponente e que for contratada deverá oferecer cursos e treinamentos para os funcionários que exercem atividades em cada setor distinto diretamente na sede da Câmara Municipal;

7.5.5. Promoção de treinamento para implantação, implementação e acompanhamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Plano Anual de Contratações (PCA);

7.5.6. Estes serviços se darão também com as explicações e treinamentos necessários para que os funcionários fiquem capacitados para preparar os editais e as condições de operar o sistema, além dos atos administrativos próprios para esta implantação;

7.5.7. Capacitar os servidores e novos servidores da Câmara Municipal com referência a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com orientação, acompanhamento, ensino, treinamento, ministrando cursos

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

aos servidores.

7.5.8. O curso deverá ser ministrado nos seguintes temas:

7.5.8.1. Características, Princípios;

7.5.8.2. Documento formalização de demanda - DFD;

7.5.8.3. Estudo técnico preliminar – ETP;

7.5.8.4. Termo de Referência – TR;

7.5.8.5. Pesquisa de Preços;

7.5.8.6. Fase Interna e Externa;

7.5.8.7. Instrução Processual;

7.5.8.8. Modalidades (Dispensa, Pregão);

7.5.8.9. Critérios de Julgamento;

7.5.8.10. Obras e serviços de engenharia;

7.5.8.11. Modos de disputa.

7.5.8.12. Contratações diretas – Dispensa e Inexigibilidade;

7.5.8.13. Pregão, Concorrência;

7.5.8.14. Sistema de Registro de Preços;

7.5.8.15. Contratos;

7.5.8.16. PNCP;

7.5.9. O curso deverá ter no mínimo 16 horas;

7.5.10. O curso será ofertado para no mínimo 4(quatro) servidores do Legislativo;

7.5.11. A empresa contratada deverá fornecer material didático de acordo com o curso ministrado, deverá ainda emitir certificado aos servidores participantes;

7.5.12. A data da realização do curso deverá ocorrer conforme demanda da Contratante a ser realizado na sede da Câmara Municipal;

7.6. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:

7.6.4. Abordagem prática e teórica, orientações e apoio administrativo, trazendo a legislação vigente e as posteriores alterações à realidade do dia a dia dos servidores desta Câmara Municipal, considerando as dificuldades e desafios que são trazidos pela mudança da norma legal.

7.7. DO CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS:

7.7.4. DO PROCESSO LICITATÓRIO:

7.7.4.1. Prática e teoria das Leis de Licitações - Lei Federal nº 14.133/21.

7.7.4.2. Prática – Como participar de um processo de licitação (cadastro em plataformas eletrônicas);

7.7.4.3. Prática em licitações eletrônicas (dispensa, concorrência e pregão eletrônico);

7.7.4.4. Orientação, organização, apoio, implementação e prática de todo processo interno de contratação pública;

7.7.4.5. Orientações, apoio administrativo e implementação de uso de plataformas eletrônicas para realização de licitação (COMPRAS NET, LICITAR DIGITAL, BLL, BNC, CAIXA, e demais plataformas);

7.7.4.6. Orientação, apoio, regulação e implantação da dispensa eletrônica;

7.7.4.7. Apoio administrativo e prática sobre a Nova Lei de Licitações:

7.7.5. TREINAMENTO PRÁTICO:

7.7.5.1. Utilização dos sistemas eletrônicos na Prática;

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da Câmara Municipal de Passa-Quatro, consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

MANUTENÇÃO DO GABINETE E SECRETARIA DA CAMARA

13 – 04.122.0003.2.003.3390.35.00/1.500.99 – serviços de consultoria

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ficando, ainda, obrigada a:

10.2. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) provave regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica que incidam ou venha a incidir sobre a execução contratual, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.23. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

10.24. Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se trata de manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

10.25. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Constituirão obrigações e responsabilidades da Contratante, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

11.2. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente.

11.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.

11.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.9. Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.10. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.11. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos.

11.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, especialmente designada para esse fim, conforme o Termo de Referência.

12.2. O modelo de gestão e fiscalização do contrato seguirão as regras constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

14.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

14.2.4. Multa de:

14.2.4.1. 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

14.2.4.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do art. 12 do Decreto 15.604, de 28 de março de 2023.

14.2.4.1.2. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.2.4.1.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.2.4.1.4. entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

14.2.4.2. 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

14.2.4.2.1. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

justificado;

14.2.4.2.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.2.4.3. 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

14.2.4.3.1 der causa à inexecução total do contrato;

14.2.4.3.2. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.2.4.3.3. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.2.4.3.4. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.2.4.3.5 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.2.4.3.6 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2.4.4. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados nos documentos fiscal.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

14.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

15.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

15.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 (da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.3.3. Indenizações e multas.

15.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

15.5. Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, IV, da NLL.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

17.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

17.2.1. “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

17.2.2. “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

17.2.3. “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

17.2.4. “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

17.2.5. “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

17.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

17.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1. A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial e/ou em jornal de circulação regional e ou site da Câmara.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

20.1.1. Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

20.1.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.1.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

20.1.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro do Município de Passa-Quatro, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa

Rua Tenente Viotti, nº 468 – Centro, Passa-Quatro/MG, CEP: 37460-000

Tel.: (35) 3371-2299 www.passaquatro.mg.leg.br / e-mail: compras@passaquatro.mg.leg.br



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Passa-Quatro/MG, ____ de ____ de 2024.

_____ CONTRATANTE Marcio Henrique de Siqueira Ribeiro PRESIDENTE	_____ CONTRATADO
TESTEMUNHAS: NOME: _____ RG: _____	TESTEMUNHAS: NOME: _____ RG: _____

Visto: (Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

Romilson Fonseca Moura
Secretário Jurídico



Câmara Municipal de Passa-Quatro

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 04.242.099/0001-99

PODER LEGISLATIVO

PROCESSO Nº 033/2024

DISPENSA Nº 026/2024

ANEXO V - DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, localizado na _____, vem, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, para fins de participação na Dispensa nº 026/2024, promovida pela Câmara Municipal de Passa-Quatro/MG, **DECLARA** sob as penas da Lei:

- I) **DECLARA** a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II) **DECLARA** o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber, conforme certidão da junta comercial em anexo;
- III) **DECLARA** o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV) **DECLARA** o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- V) **DECLARA** o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- VI) **DECLARA** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- VII) **DECLARA** que não possui em seus quadros, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por empregado de empresa fornecedora de mão-de-obra que se enquadre na situação citada acima,

Por ser verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2024.

NOME - CPF